

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA VASLUI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE ȘI TRANSPORT
DEȘEURI DIN ZONELE URBANE ȘI RURALE ALE JUDEȚULUI VASLUI, DE
OPERARE A PLATFORMELOR PENTRU PUNCTE DE COLECTARE A
DEȘEURILOR ȘI A FLOTEI DE VEHICULE DE COLECTARE A DEȘEURILOR DE
AMBALAJE RECICLABILE**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

**ANEXA 2 – MANUALUL DE OPERARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE
ȘI TRANSPORT DEȘEURI DIN ZONELE URBANE SI RURALE ALE JUDEȚULUI
VASLUI**

**Procedură organizată în cadrul proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor
solide în Județul Vaslui”**

Finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007 – 2013

CUPRINS:

I.	INTRODUCERE	3
II.	CADRUL LEGAL	4
	II.1 Legislația de mediu	4
	II.2. Legislația conexa	7
III.	AVIZE ȘI ACORDURI	9
IV.	DESCRIEREA SISTEMULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE SOLIDE DIN JUDEȚUL VASLUI	9
	IV.1 Localizare	9
	IV.2Caracterizare	10
	IV.3Proceduri de colectare si transport	13
	IV.4Responsabilitatile operatorului	13
V.	INFORMAȚII GENERALE	14
	V.1 Programul de operare	14
	V.2Accesul la punctele de pre-colectare	15
	V.3Informatii publice generale	15
VI.	ORGANIZARE ȘI RESPONSABILITĂȚI	15
	VI.1 Management	16
	VI.2Administratie	17
	VI.3 Reprezentanti operationali	18
	VI.4Departamentul tehnic	18
VII.	OPERAREA ÎN CADRUL SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE SOLIDE DIN JUDEȚUL VASLUI	20
	VII.1 Proceduri care asigura recepția corectă a deșeurilor si corespondența cu criteriile deacceptare ale Stațiilor de transfer/Centrului de management integrat al deșeurilor din Roșiești	20
	VII.1.1 Documente obligatorii supuse verificării	21
	VII.1.2Controlul la recepție	21
	VII.1.3Jurnalul de funcționare	22
	VII.1.4Proceduri pentru situații speciale	22

VII.1.5Proceduri pentru respingerea deșeurilor care nu corespund cu criteriile deacceptare	22
VII.1.5.1 Verificarea documentelor	22
VII.1.5.2 Analiza de control	22
VII.2Metodologia privind operarea in punctele de pre-colectare	24
VII.3Metoda de colectare a deseurilor pe fractiuni	25
VII.5Transportul deșeurilor către Stațiile de transfer/CMID Roșiești	28
VII.6Asigurarea curățeniei	28
VII.7Monitorizarea in faza de exploatare	28
VIII. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	29
VIII.1 Obiective generale	29
VIII.2Informații generale	29
VIII.3Măsuri de siguranță	30
VIII.3.1Echipament individual de protecție	30
VIII.3.2Organizarea pe zone curat/murdar	30
VIII.3.3Prim ajutor și urgențe	30
VIII.3.4Măsuri SSM	31
VIII.3.5 Organizarea activităților de prevenire si protecție	31
VIII.3.6 Planul de prevenire si protecție	31
VIII.3.8Vectori	34
VIII.4Riscuri in faza operațională (accidente potențiale)	35

I. INTRODUCERE

Prezentul Manual de operare si mentenanță este aplicabil pentru sistemul de colectare si transport deșeuri municipale în județul Vaslui. Acesta are ca obiect: stabilirea metodologiei pentru colectarea si transportul deșeurilor municipale solide in județul Vaslui.

Informațiile din acest document sunt completate cu anexele reprezentând Manualele de Operare si Mentenanță pentru diferitele echipamente si dotări procurate in cadrul proiectului si puse la

dispoziție de către Autoritatea Contractanta, în conformitate cu prevederile din contractele de lucrări și achiziție de bunuri și echipamente. Prezentul document stabilește elementele de bază pentru administrarea și întreținerea Sistemului de colectare și transport deșeurilor, abordând următoarele aspecte:

- Aspecte legislative privind colectarea și transportul deșeurilor;
- Resurse umane și responsabilități;
- Echipamente și dotări;
- Controlul accesului (ex. acceptarea deșeurilor în instalațiile de transfer și/sau tratare/depozitare după caz, operații de preluare a deșeurilor din punctele de pre-colectare);
- Operațiuni generale de întreținere a echipamentelor și dotărilor;
- Protecția muncii și a sănătății.

Manualul de Operare conține regulile esențiale privitoare la operare a sistemului de colectare-transport, metodele necesare de control și monitorizare, metode privind protecția sănătății oamenilor, protecția muncii pe perioada derulării serviciului; acesta conține instrucțiuni cu privire la Activitățile operatorului. Manualul de Operare trebuie actualizat în concordanță cu condițiile reale, în cel mult 6 luni de la demararea activităților concesionarului, luându-se în considerare cadrul legal aplicabil operatorului.

Managerul de operații al Serviciului de colectare-transport trebuie să coreleze toate instrucțiunile din Manualul de Operare final cu:

- legislația națională;
- regulile naționale privitoare la protecția și sănătatea muncii;
- sugestiile personalului prevăzut;
- mașinile, echipamentele și dotările existente etc.

Acestea trebuie implementate în versiunea finală a Manualului de Operare.

Manualul de Operare este aplicabil pentru Serviciul de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Vaslui și privește:

- toți angajații;
- utilizatorii serviciului de colectare transport deșeurilor municipale (din industrie și persoane private);
- companiile externe, care realizează lucrările de întreținere și service în numele operatorului Serviciului.

II. CADRUL LEGAL

II.1 Legislația de mediu

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

a) Legislația generală

Ordonanța de Urgență nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 283 din 22.06.2000) cu modificările și completările ulterioare;

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

Acest act normativ se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țăintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005) - stabilește obiective și ținte naționale privind reducerea la depozitare a fracțiunii biodegradabile;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) – aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

b) Ambalaje și deșeuri de ambalaje

Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), modificată și completată prin H.G. 1872/2006 – reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;

Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 aprobată și modificată de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05.2006) - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țăintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeurile din ambalaje;

Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01.2006), (care abroga OM Nr 338/13.08.2004 al MMGA si Nr. 625/31.08.2004 al MEC) - reglementează procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate;

Ordinul MMGA nr. 194/360/1325/2006 ce completează si modifica Ordinul 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 499 din 8.06.2006) - completează si modifica procedura si criteriile pentru autorizarea entităților juridice care preiau responsabilitatea în ceea ce privește atingerea țintelor privind reciclarea si valorificarea.

c) Clasificarea deșeurilor

Hotărârea Guvernului 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusive colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de către agenții economici.

d) Deșeuri de echipamente electrice si electronice

Hotărârea Guvernului nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 491 din 10.06.2005) - transpune cerințele Directivelor Europene, obiectivele si țintele ce trebuie atinse gradual. Responsabilitatea finanțării colectării/transportului si eliminării DEEE din gospodării si de la ceilalți utilizatori revine producătorilor care introduc EEE pe piața după 31.12.2006;

Ordinul Ministrului Mediului si Gospodării Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice si electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea si sănătatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare;

Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deșeurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, modificat prin Ordin comun al MMGA si MEC 1269/2006 (Monitorul Oficial nr. 1012 din 20.12.2006) - reglementează procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entităților colective ce preiau

responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;

Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006) - *ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005* privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006);

Hotărârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005) - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB;

Hotărârea Guvernului nr.816/2006 pentru completarea și modificarea HG nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005) - reglementează nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;

Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Dec 2006, precum și identificarea producătorului.

II.2. Legislația conexă

Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare a de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - stabilește: Unitatea Centrală de Monitorizare responsabilă cu monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a “Strategiei Naționale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitățile publice”; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru dezvoltare, întreținere și reabilitare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind administrarea așezărilor urbane și rurale (Monitorul Oficial nr. 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;

Ordinul Ministrului Economiei si Comerțului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele românești care adopta standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje si deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) – Aprobabilista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deșeurile din ambalaje;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică - asigură cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice din România cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea si controlul serviciilor comunitare de utilități publice;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea si controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor si municipiilor, județelor si al sectoarelor municipiului București, precum si al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile si condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență si siguranță;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori si utilizatori.

III. AVIZE ȘI ACORDURI

- Acord de Mediu nr. 12/12.11.2009 revizuit in data de 28.12.2010, emis de către Agenția Regională pentru Protecția Mediului – Bacău;
- Avizul DSP Vaslui nr. 331/27.12.2011;
- Avizul ANAR nr. 148/14.11.2012

IV. DESCRIEREA SISTEMULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE SOLIDE DIN JUDEȚUL VASLUI

IV.1 Localizare

Județul Vaslui este situat în Podisul Moldovei, în estul României, în apropierea graniței cu Republica Moldova. Acesta se învecinează cu Republica Moldova la Est, județele Neamț, Bacău și Vrancea la Vest, județul Iași, la Nord și județul Galați la Sud .

Serviciul de colectare transport deșeuri municipale solide pentru care este elaborat acest Manual de operare are ca arie de acoperire toate localitățile urbane și rurale din județul Vaslui, respectiv 3 municipii (Vaslui, Bârlad, Huși), 2 orașe (Negrești, Murgeni) și 81 de comune.

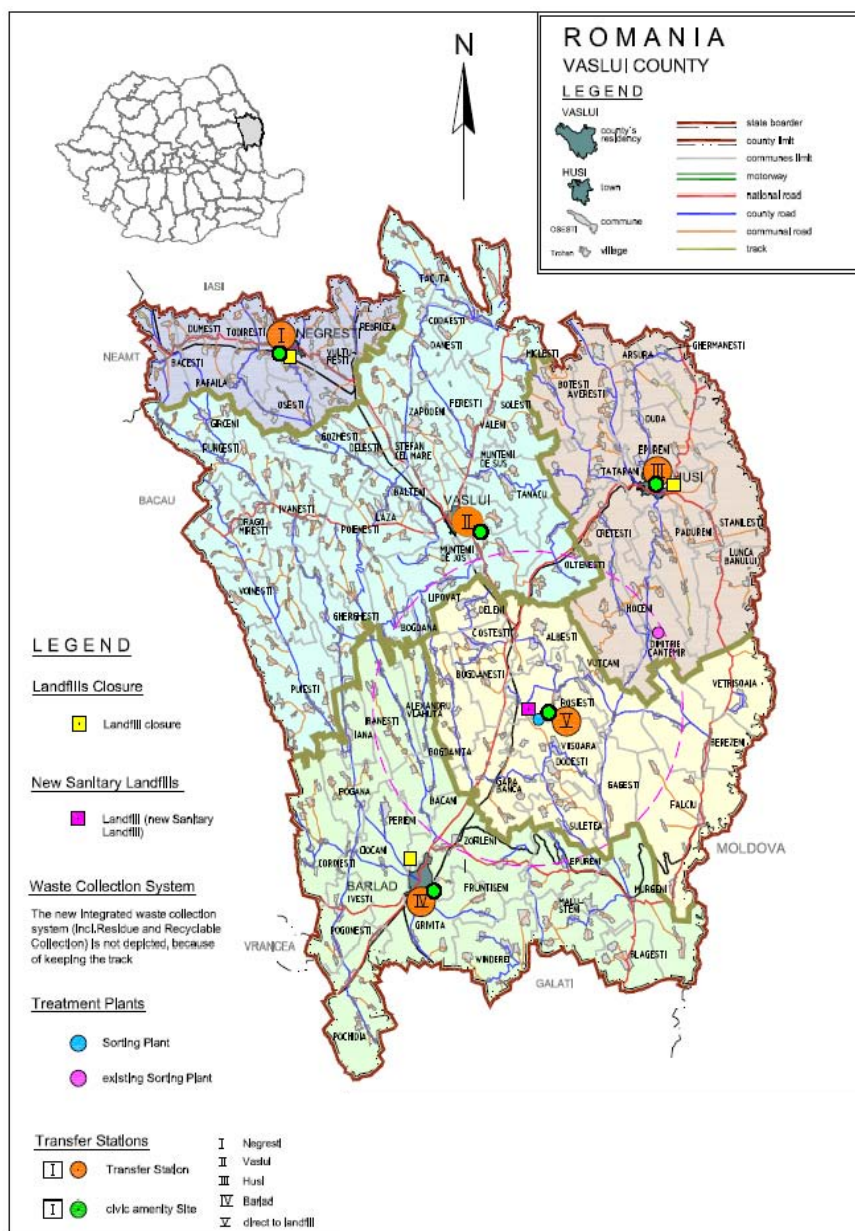


Figura 1: Harta judetului Vaslui si zonele de colectare a deseurilor municipale solide

IV.2 Caracterizare

Sistemul de colectare propus pentru deșeurile municipale solide în județul Vaslui este descris mai jos.

a) Colectarea deșeurilor reziduale

Sistem de colectare la punct fix, utilizând Euro-Containere de 1,1 m³ (metalice, cu capac rotund) cu următoarele detalii de configurație:

Zonele urbane:

- 1 container/max.120 locuitori;
- colectare cu autogunoiere compactoare ;
- servicii de colectare conform regulamentului de salubritate;
- transportul deșeurilor la stația de transfer alocată sau la noul depozit ecologic județean din cadrul CMID - Roșiești;
- utilizarea pavajului existent pe drumurile și locurile publice, după caz;

Zonele rurale:

- 1 container/max.90 locuitori;
- colectare cu autogunoiere compactoare;
- servicii de colectare conform regulamentului de salubritate;
- transportul deșeurilor la stația de transfer alocată sau la noul depozit ecologic județean;
- utilizarea pavajului existent pe drumurile și locurile publice și a platformelor asfaltate/betonate pentru 100% din containere.

b) Colectarea deșeurilor din ambalaje

Sistemul de colectare la punct fix, utilizând Euro-Containere de 1,1 m³ (materialul depinde de materialele colectate), cu următoarele detalii de configurație:

Zonele urbane:

- 1 PCR (Punct de colectare pentru reciclabile)/500 locuitori
- per PCR:
 - 1 container pentru colectare sticlă 1 container pentru colectare hârtie/carton
 - 2 containere pentru colectare plastic&metal
- colectare cu autogunoiere compactoare
- servicii de colectare sticlă
- colectare hârtie/carton
- colectare plastic/metal
- transport deșuri
- transportul hârtiei/cartonului și al plasticului/metalului la stațiile de transfer
- transportul sticlei la stațiile de transfer și direct la CMID Roșiești pentru zona V- Roșiești
- construirea de platforme pentru ~ 50% din containere
- utilizarea pavajului existent pe drumuri și locurile publice pentru ~ 50% din containere

Zonele rurale:

- 1 PCR (Punct de colectare pentru reciclabile)/500 locuitori
- per PCR:
 - 1 container pentru colectare sticlă 1 container pentru colectare plastic/metal colectare cu autogunoiere compactoare

- servicii de colectare a sticlei
- colectare plastic/metal
- transportul deșeurilor
- transportul plasticului/metalului la stațiile de transfer si direct la CMID Roșiești pentru zona V- Roșiești
- transportul sticlei la stațiile de transfer si direct la CMID Roșiești pentru zona V- Roșiești
- construirea de platforme pentru 100% din containere

c) Construcții și dotări puse la dispoziție de concedent

Platforme colectare/containere reziduuri		Containere pentru colectare selectivă	
Urban –113/151	Rural -2976	Urban- 144	Rural- 948

d) Transportul deșeurilor

Deseurile provenite din ambalaje se vor colecta cu vehicule specializate de colectare a deșeurilor, cu unitati de compactare (exceptand sticla). Parcul auto pentru colectare cuprinde camioane de colectare cu o capacitate de 24 m³ si camioane cu capacitate de 16 m³. Toate camioanele sunt vehicule cu 3 osii. Tipul de vehicul folosit pentru o anumita zona depinde de situatia la momentul dat a drumurilor si de accesibilitate. Pentru a ajunge la gospodariile care nu se afla in apropierea rutelor principale de trafic, se vor utiliza, in general, vehicule de 16 m³. Punctele de colectare pentru materialele reciclabile vor fi instalate in zonele in care producatorii de deseuri pot insera deseurile in containere de diferite culori si etichetate diferit. Deseurile vor fi colectate si transportate cu acelasi tip de vehicule ca si cel utilizat pentru colectarea deșeurilor reziduale. Materialele reciclabile sunt manipulate separat de fluxul de deseuri reziduale.

Intr-o faza ulterioara, operatorul va lua in considerare, ca urmare a investitiilor autoritatilor judetene , colectarea sticlei pe trei culori, ceea ce va permite introducerea sticlei reciclate direct in procesul de productie a sticlei.

Punctele de colectare pentru materialele reciclabile (PCR) sunt prevazute intr-o grila de 1 PCR/max.500 locuitori, atat pentru zonele rurale, cat si pentru zonele urbane. Diferă numărul de containere din PCR: in timp ce in zonele urbane sunt prevazute 4 containere (1 × sticla; 2 × fractii usoare; 1 ×hartie/carton), PCR din zonele rurale vor avea doar 2 containere (1 × sticla; 1 × fractii usoare).

Pentru localitatile din mediul rural Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia operatorului de salubritate, 6 Autogunoiere compactoare cu 3 osii (16 m³, sarcina utila 8 tone) pentru deseuri reziduale si 12 Autogunoiere compactoare cu 3 osii (16 m³, sarcina utila 8 tone) pentru deseuri din ambalaje.

IV.3 Proceduri de colectare si transport

Procedurile pentru colectarea si transportul deșeurilor municipale solide vor respecta legislația invigoare pe durata operării in domeniu si recomandările din Ghidurile de bune practici. Sunt recomandate Ghidurile de bune practici, fără ca operatorul sa se limiteze la acestea:

“Metodologii si tehnologii de gestionare a deșeurilor. Colectarea si transportul deșeurilor si amaterialelor reciclabile” elaborat de ICIM si Ministerul Mediului si Gospodării Apelor. Pentru operarea sistemului de colectare si transport deșeuri municipale in județul Vaslui se recomanda adoptarea procedurii „prin golirea pubelei”.

IV.4 Responsabilitatile operatorului

Operatorul are întreaga responsabilitate pentru operarea si managementul Sistemului de colectare si transport al deșeurilor municipale solide in județul Vaslui, inclusiv pentru procurarea si organizarea echipamentelor si a personalului.

Concedentul va pune la dispoziția concesionarului următoarele documente:

- Lista furnizorilor pentru echipamentele procurate si pe care le pune la dispoziția concesionarului, inclusiv Cărțile tehnice aferente in limba romana;
- Se va asigura ca furnizorii de echipamente instruesc corespunzător utilizatorii;
- Planuri cu locațiile punctelor de pre-colectare;
- Planuri cu locațiile stațiilor de transfer si a CMID Rosiesti.

Concesionarul/ operatorul va asigura următoarelor documente:

- Planul de operare;
- Proceduri proprii;
- Lista furnizorilor pentru echipamentele pe care urmează sa le procure;
- Lista furnizorilor de utilități (energie electrica, carburant, apa etc.).

Manualul de operare va fi revizuit periodic, in funcție de dezvoltarea ulterioara a facilităților si a eventualelor schimbări ce pot apărea in funcționarea serviciului.

Se vor lua masuri de siguranța privind prevenirea:

- vandalizării punctelor de pre-colectare;
- introducerii de deșeuri neautorizate/periculoase in recipientele de pre-colectare;
- activităților de „scormonire” a deșeurilor in punctele de pre-colectare;
- autoaprinderii deșeurilor in punctele de pre-colectare;
- formarii de scurgeri lichide in containerele cu deșeu mixt si/sau plastic.

Pentru a se asigura o operare eficienta si adecvata, activitățile de colectare si transport al deșeurilor municipale solide in județul Vaslui vor fi organizate si supervizate cu atenție, in special cele privind:

- Controlul accesului la punctele de pre-colectare si/sau de regrupare, atât a personalului autorizat, cat si a vehiculelor de transport;
- Igienizarea periodica, in funcție de necesități;

- Adoptare unor proceduri specifice pentru sistemul de igienizare pe loc sau la o instalație de spălare a recipientelor de colectare;
- Monitorizarea procesului de colectare si transport a deșeurilor;
- Monitorizarea cantităților colectate pe localități/zona urbana/zona rurala;
- Monitorizarea cantităților colectate selectiv, pe tip de fracțiune;
- Monitorizarea cantităților de deșeuri speciale colectate la cerere;
- Supervizarea traseelor de colectare;
- Supervizarea si monitorizarea descărcării deșeurilor colectate in Stațiile detransfer;
- Instruirea personalului care va lucra cu aceste echipamente.

V. INFORMAȚII GENERALE

V.1 Programul de operare

Programul de operare este:

- *Luni - sâmbăta* in intervalele orare stabilite de comun acord cu autoritățile locale, astfel încât sanu fie stânjenit traficul si nici liniștea publica;
- *Duminica* si in zilele de sărbători legale nu se va asigura colectarea deșeurilor;

In afara de activitățile de colectare regulata, vor fi avute in vedere si activitățile de colectare care depind parțial de anotimpuri si parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot includecolectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri si alte situații sau locații similare.

Operatorul va asigura colectarea in astfel de situații si locații la cerere sau in urma solicitării ADI Vaslui.

Numarul de containere si frecventa golirii lor trebuie sa reflecte cantitatile de deseuri produse. Personalul concesionarului trebuie sa verifice mereu starea de etanseitate a containerelor, daca containerele au un volum suficient pentru depozitarea deseurilor si ca acestea sa nu fie umplute pana la refuz niciodata. Pe de alta parte, volumul containerului si frecventa de colectare trebuie planificata pentru a se atinge un nivel corespunzator de umplere a containerelor pentru o operare economica a lor in sistemul de colectare.

Ordinul 536/1997 privind normele de igienă prevede ca fracțiile reziduale dindeșeurile provenite in gospodăriile din zonele urbane să fie colectate cu o frecvență minimă. Această frecvență minimă este o dată la 3 zile în timpul iernii și o dată la 2 zile în timpul verii. Trebuie observat că această cerință se aplică doar în zonele urbane. Nu se aplică o astfel de restricțiefrecvenței de colectare a deșeurilor din zonele rurale. Mai mult, aceasta se aplică doar pentru deșeurile care putrezesc ușor, deci nu se aplică pentru deșeurile provenite din ambalaje.

Frecventa de colectare se va actualiza permanent in funcție de rezultatele monitorizării serviciului. Programul menționat mai sus reprezintă condițiile minime de funcționare, respectiv durata maxima intre doua goliri ale recipientelor de pre-colectare.

V.2Accesul la punctele de pre-colectare

Este interzis accesul persoanelor, altele decât personalul Operatorului de colectare si transport, in punctele de pre-colectare in vederea descărcării deșeurilor din recipientele din dotareapunctelor respective. Persoanele care au acest drept in mod legal trebuie riguros identificate.

In amplasamentul punctelor de pre-colectare vor fi respectate următoarele reguli minimale:

- Nu este permis fumatul sau consumul de băuturi alcoolice;
- Este interzisa aprinderea focului;
- Masa de prânz se va servi exclusiv in locul special amenajat;
- Este interzis accesul persoanelor neautorizate. Persoanele private pot pătrunde in incintanumai pentru eliminarea deșeurilor proprii;
- ;
- Nu este permisa parcare in zonele desemnate pentru manipularea containerelor a mașinilor de colectare. Ele pot staționa in aceste puncte numai atâta timp catle este necesar pentru descărcarea containerelor de gunoi;
- In cazul in care mașina de colectare rămâne in pana din cauza unor defecțiuni,Operatorul va lua masuri pentru securizarea acesteia;
- Este necesar ca permanent sa se asigure masuri pentru protecția mediului (zgomot, praf, mirosuri);
- Igienizarea recipientelor de pre-colectare curegularitate;
- Efectuarea operației de igienizare intr-un interval orar adecvat, astfel incat sa nu fiestânjenit traficul sau confortul riveranilor.

V.3Informatii publice generale

Fiecare mașina de colectare, va avea afișate la loc vizibil cel puțin următoarele informații privindoperatorul, scrise clar și lizibil:

- Numele operatorului;
- Adresa;
- Telefon verde;
- Alte date de identificare.

VI. ORGANIZARE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitatile aferente serviciului de colectare si transport deșeuri municipale solide in județul Vaslui vor fiorganizate si monitorizate cu multa atenție pentru a se asigura o operare eficienta si adecvata.

Trebuie urmărite următoarele aspecte:

- Monitorizarea activității de colectare si transport a deșeurilor, inclusiv a activităților decolectare selectiva a ambalajelor si deșeurilor de ambalaj de la ICI;
- Monitorizarea cantităților zilnice de deșeuri colectate, pe puncte si zone de lucru;
- Monitorizarea distantelor parcurse si a timpului alocat colectării pe puncte si zone decolectare, zilnic;

- Mentenanța echipamentelor si a dotărilor.

In cadrul Serviciului de colectare si transport unitățile organizaționale pot avea și următoarele responsabilități:

Departament	Responsabilitati
Management	▪ Managementul si monitorizare a colectării si transportului deșeurilor ▪ Coordonarea sănătății si securității in munca in cadrul Serviciului de colectare si transport
Administratie	▪ Organizarea intrărilor, ieșirilor si controalelor interne ▪ Coordonarea sănătății si securității in munca in cadrul monitorizării tuturor sectoarelor operaționale
Departament tehnic	▪ Organizarea activității in cadrul serviciului, respectiv a colectării si transportului, cat si mentenanța/reparația echipamentelor tehnice si dotărilor, in conformitate cu manualele individuale ▪ Coordonarea sănătății si securității in munca in acțiunile de reparare si întreținere a utilajelor si echipamentelor din dotare

VI.1 Management

Managementul trebuie sa se asigure ca sarcinile din întregului Serviciu de colectare si transport sunt realizate conform cerințelor.

Acesta trebuie sa îndeplinească următoarele sarcini:

- Încheierea contractelor de colectare si transport al deșeurilor;
- Controale regulate ale facilităților;
- Organizarea masurilor de control intern;
- Pregătirea si actualizarea documentelor operaționale (regulamente de lucru, manualul de operare si mentenanța, planul de control al pericolelor si alarmelor, regulamentul cu privire la protecția contra incendiului, instrucțiuni de lucru);
- Contabilitate;
- Planificare financiara;
- Investiții;
- Control asupra cerințelor de raportare ale autorităților;
- Organizarea, implementarea si monitorizarea masurilor de siguranța si sănătate in munca.

Managementul va tine un jurnal al Serviciului de colectare-transport (SCT). Toate datele esențiale pentru operarea Serviciului de colectare-transport vor fi înregistrate in secțiunea de operare si mentenanța după cum urmează:

- Personalul de serviciu si alocarea sarcinilor;
- Origine (tipul si volumul deșeurilor colectate), date, producător si colector;

- Zone de colectare (desfășurător);
- Statistica colectării și transportului deșeurilor la nivel lunar;
- Documentație privitoare la cantitățile de deșeuri refuzate sau securizate;
- Incidente deosebite, în special defecțiuni și posibile motive și modalități de reparare în conformitate cu:
 - Incidente speciale în zona de colectare/transport;
 - Incidente speciale legate de defecțiuni ale echipamentelor;
- Ore de operare pentru transportul deșeurilor și timp de staționare pentru colectare;
- Informații despre personalul necesar pentru colectarea și transportul deșeurilor, stocate într-o bază de date, sub forma unei statistici lunare;
- Rezultatele controlului intern de monitorizare și măsurare;
- Tipul și volumul măsurilor de mentenanță;
- Rezultatele funcției de control;
- Documentația instrucțiunilor elaborate.

Statisticile managementului deșeurilor vor fi pregătite lunar și atașate jurnalului Serviciului de colectare și transport. Managementul va trebui să arhiveze Manualul de operare și să-l păstreze pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului, iar dacă este necesar să poată să-l prezinte autorităților competente la cererea acestora.

Pe baza jurnalului Serviciului de colectare și transport vor fi realizate **rapoartele anuale**. În situațiile anuale vor fi prezentate cel puțin următoarele:

- Recapitulăția deșeuri colectate;
- Recapitulăția materialelor livrate, clasificate în funcție de destinația ulterioară: depozitare/sortare și pe tipuri de fracțiuni;
- Controlul și monitorizarea instalațiilor:
 - Control intern;
 - Monitorizare în scop de reglare;
 - Incidente deosebite; accidente
- Tipul și scopul măsurilor de mentenanță.

Managementul trebuie să arhiveze raportul anual și să-l păstreze pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului, iar dacă este necesar să poată să-l prezinte autorităților competente la solicitarea acestora.

VI.2 Administratie

Departamentul administrativ trebuie să asiste managementul și este responsabil pentru următoarele sarcini:

- Serviciul de consultanță clienți în cadrul procedurii necesare de verificare;
- Procesarea declarațiilor de acceptare;
- Controlul cantităților de deșeuri colectate/transportate (intrări) – sarcini:
 - Măsurători pentru controlul deșeurilor recepționate și înregistrarea;

- Controlul documentelor însoțitoare;
- Înregistrarea cantității de deșeuri recepționate;
- Neacceptarea deșeurilor care nu se regăsesc pe Lista deșeurilor acceptate la depozitare, anexată;
- Controlul deșeurilor reciclabile;
 - Realizarea controlului ieșirilor, făcându-se tara mașinilor prin cântărirea vehiculului golia ieșirea din incintă;
 - Înregistrarea în jurnalul serviciului;
 - Pregătirea situațiilor anuale și evaluarea manualului de operare și mentenanță;
 - Stocarea documentelor de operare ale depozitului;
 - Organizarea parțială a controalelor interne;
 - Organizarea și controlul măsurilor de securitate și sănătate în munca.

VI.3 Reprezentanți operaționali

Operatorul de colectare și transport deșeuri în județul Vaslui are reprezentanți operaționali, astfel:

- Reprezentant autorizat pentru colectare-transport deșeuri;
- Persoana competentă responsabilă cu deșeurile cu statut special (ex. periculoase, cum ar fi deșeuri de azbest, voluminoase, DEEE, etc.);
- Specialist în securitate și sănătate în munca (lucrător desemnat);
- Specialist PSI;
- Personal pentru acordarea primului ajutor.

Acești reprezentanți vor necesita instruire constantă.

Reprezentanții Serviciului de colectare și transport deșeuri în județul Vaslui vor fi înregistrați/nominalizați în versiunea finală a manualului de operare și mentenanță pe care operatorul îl va pune la dispoziția concedentului, în termen de 6 luni de la data ordinului de începere.

VI.4 Departamentul tehnic

Departamentul tehnic trebuie să asiste managementul și este responsabil pentru:

- Colectarea corectă a deșeurilor, inclusiv planul cu zonele și traseele zilnice de colectare, în funcție de tipul de deșeuri;
- Mentenanța tuturor utilajelor, echipamentelor;
- Respectarea normelor de siguranță și ordine, cât și implementarea și asigurarea măsurilor de securitate și sănătate în munca;
- Implementarea regulilor generale de siguranță în transport, în conformitate cu regulile de operare;
- Toate facilitățile tehnice.

a) Colectarea deșeurilor

Colectarea corecta si ordonata a deșeurilor reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini:

- Organizarea tehnica a zonelor si traseelor de colectare;
- Verificarea vizuala a deșeurilor la descărcare;
- „Cat mai compact”: compactarea deșeurilor in cuva mașinii, sub considerația regulilor de Protecție;
- Asigurarea curteniei platformelor de pre-colectare după terminarea operațiunii de colectare;
- Asigurarea igienizării recipientelor de pre-colectare.

b) Intretinere si reparatii

Întreținerea utilajelor si echipamentelor operaționale reprezintă totalitatea masurilor întreprinse pentru păstrarea echipamentelor si utilajelor in condiții optime de funcționare. Procesul de întreținere necesar pentru fiecare utilaj si echipament va fi realizat in conformitate cu instrucțiunile furnizorilor specificate in manualele de instrucțiuni.

Sarcini:

- Inspecția (teste funcționale) echipamentelor si utilajelor;
- Mentenanța si service-ul echipamentelor si utilajelor;
- Repararea echipamentelor si utilajelor;
- Înregistrarea si monitorizarea lucrărilor de mentenanța si reparații întreprinse;
- Mentenanța si reparații infrastructura;

Masurile de întreținere si reparații se refera la următoarele utilaje si echipamente operaționale:

- Autogunoiere pentru deseuri menajere cu capacitate de 16 m³;
- Autogunoiere pentru deseuri din plastic si metal cu capacitate de 16 m³;
- Autogunoiera pentru deseuri din sticla cu capacitate de 16 m³;
- Alte echipamente din dotarea concesionarului care vor fi folosite exclusiv in operarea Serviciului de colectare si transport.

Autogunoiere compactoare si containerele vor necesita un program de mentenanța riguros si adecvat, care trebuie respectat cu strictețe. Pentru realizarea controlului, trebuie ținuta o înregistrare pentru fiecare echipament, care trebuie sa includă următoarele informații:

- Datele tehnice ale echipamentului;
- Programul de control al lucrărilor;
- Consumul de combustibil;
- Consum de lubrifianți;
- Operații de mentenanța si/sau reparații;
- Comentarii, anomalii, observații, etc.

Aceste controale vor fi realizate in mod regulat, astfel incat rezultatele stocate in baze de date sa permită realizarea de studii cronologice si studii de urmărire la o data ulterioara. La fiecare aproximativ 2.000 de ore lucru, diferitele echipamente utilizate trebuie sa facă obiectul unei revizii generale pentru a preîntâmpina eventualele defecțiuni.

VII. OPERAREA ÎN CADRUL SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE SOLIDE DIN JUDEȚUL VASLUI

VII.1 Proceduri care asigura recepția corectă a deșeurilor și corespondența cu criteriile de acceptare ale Stațiilor de transfer/Centrului de management integrat al deșeurilor din Roșiești

Toate deșeurile reziduale colectate vor fi transportate la una din cele 4 Stații de Transfer. Excepție de la schema de mai sus, pentru deșeurile reziduale din zona V unde reziduurile vor fi transportate direct la Centrul de management integrat de la Rosiesti (CMID – Rosiesti). Deșeurile reciclabile vor fi transportate direct la stația de sortare din cadrul CMID – Rosiesti.

Toate deșeurile colectate și transportate la una din aceste instalații vor fi supuse unei proceduri de recepție și inspecție în conformitate cu legislația în vigoare.

Legislație aplicabilă este prezentată mai jos:

- Ordinul MMGA nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul MMGA nr. 757/2005 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Directiva 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitarea deșeurilor

Toate autogunoierile care vin la Stațiile de transfer sau direct la CMID - Rosiesti trebuie să treacă obligatoriu prin zona de control pentru a se:

- asigura inspecția deșeurilor;
- înregistra cantitatea de deșeuri intrată;
- asigura că toate deșeurile recepționate vor fi procesate chiar și în situații deosebite cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primirea instalațiilor este depășită.

Deșeurile acceptate trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate la depozitul Rosiesti, conform Autorizației integrate de mediu și a documentelor contractuale;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul CMID, conform propriilor proceduri;

Pentru a fi siguri că deșeurile pot fi acceptate pentru tratare și/sau depozitare, personalul operatorului de colectare și transport va fi instruit corespunzător, astfel încât măsurile de control să conducă la respingerea deșeurilor ca fiind inacceptabile.

VII.1.1 Documente obligatorii supuse verificării

Documentația privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a deținătorului deșeurilor. Documentele care însoțesc un transport

de deșeuri vor trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform Ordinului 95/2005 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea Listei deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase);
- sursa de proveniență și cantitatea transportată;
- analiza de declarație, vizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care să dovedească faptul că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare pe depozit.

Dacă documentele însoțitoare sunt conforme, se procedează la cântărirea și inspecția vizuală (dacă este posibil) a deșeurilor.

VII.1.2 Controlul la recepție

Transportatorul de deșeuri trebuie să prezinte:

- Documente privind Caracterizarea generală a deșeurilor. (Nivelul 1: se va realiza cu metode de analiză standardizate pentru determinarea compoziției fizico-chimice a deșeurilor și pentru testarea comportării la levigare și/sau a variației caracteristicilor cu Lista de referință stabilită prin Autorizația integrată de mediu pentru SIMDS în județul Vaslui;
- Documente privind: Testarea încadrării corecte a deșeurilor astfel încât să corespundă cerințelor de depozitare în depozite de clasă „b” pentru deșeuri nepericuloase (Nivelul 2: Serealizează prin verificări periodice efectuate prin analize simple, standardizate și metode de caracterizare a comportării, pentru a determina dacă un deșeu își menține încadrarea în condițiile din autorizație și/sau criteriile specifice de referință). Testele se vor concentra pe variabile cheie (indicatori variabili) și pe comportarea identificată prin caracterizare generală. Această verificare este necesară la intervale regulate de timp, semestrial sau anual, și permite rămânerea pe lista specifică a depozitului.

Pot fi acceptate în depozitul de deșeuri nepericuloase Rosiesti, conform Ordinului 95/2005, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale care îndeplinesc criteriile definite conform Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (anexa 1, litera h), care se regăsesc în Categorie 20 a Listei Europene a Deșeurilor "Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat" precum și alte deșeuri similare acestora din alte surse. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate (conform prevederilor art. 7 (2) alin. c) din Hotărârea Guvernului nr. 349/2005) sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod.

VII.1.3 Jurnalul de funcționare

Toate rezultatele verificării documentelor și a controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în forma electronică sau scrisă). Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, transportatorul poate trece la descărcarea deșeurilor în zona indicată.

VII.1.4 Proceduri pentru situații speciale

În situații deosebite cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primire în una din instalații depășită, se procedează astfel:

- După recepție, mașina este dirijată către o zonă de depozitare temporară, stabilită de administratorul CMID sau Stația de transfer, unde sunt descărcate;
- Deșeurile vor staționa aici până la rezolvarea situației speciale.

VII.1.5 Proceduri pentru respingerea deșeurilor care nu corespund cu criteriile de acceptare

VII.1.5.1 Verificarea documentelor

Dacă documentele sunt necorespunzătoare:

- se rețin documentele și se direcționează mașina către zona de parcare;
- se informează administratorul depozitului;
- se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă;
- se decide acțiunea corespunzătoare;
- se înregistrează neconformitatea;
- se respinge transportul.

Dacă din documentarea suplimentară se dovedește că actele îndeplinesc cerințele depozitului, mașina va fi dirijată către zona de descărcare.

VII.1.5.2 Analiza de control

Dacă în urma controlului vizual apar îndoeli cu privire la respectarea cerințelor pentru recepție sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor.

Procedura Analizei de control parcurge următorii pași:

- direcționarea transportului către facilitatea pentru verificarea deșeurilor;
- efectuarea de teste suplimentare: verificare pH, inflamabilitate, altele după caz;
- prelevarea de probe de deșeurii în conformitate cu programul stabilit.

Deșeurile cu o clasificare incertă vor fi stocate temporar într-o zonă de securitate rezervată pentru asemenea situații. Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare. Operatorul serviciului de colectare și transport și

autoritatea competentă vor fi informate despre aceasta. În cazurile în care se efectuează analize de control și se prelevează și probe martor, ele trebuie păstrate minim 1 luna.

Deșeurile pot să nu fie acceptate în cazul în care nu au suferit tratare anterioară în conformitate cu art. 6 (a) din Directiva privind Depozitele de deșeurile 1999/31/EEC, sau în cazul în care acestea sunt contaminate într-o așa măsură încât să crească riscul asociat cu deșeurile și să justifice depozitarea în alte facilități.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozit, procedura parcurge următorii pași:

- se rețin documentele;
- se informează administratorul CMID;
- se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă;
- se decide acțiunea corespunzătoare;
- se înregistrează neconformitatea;
- se respinge transportul.

Operatorul CMID/Stație de transfer informează imediat livratorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul defuncționare. În cazul în care deșeurile stocate în stația de stocare temporară nu îndeplinesc parametrii solicitați, este posibil ca autoritatea competentă să decidă aplicarea uneia din următoarele variante:

- deșeurile pot fi depozitate într-un depozit autorizat pentru asemenea deșeurile prin grija operatorului, dar pe cheltuiala livratorului;
- deșeurile sunt preluate de livrator care le va transporta într-o locație corespunzătoare (facilitate de tratare sau depozitare finală).

VII.1.6 Proceduri pentru înregistrarea tipurilor de deșeurile și cantitatea/tonajul acestora (cântărire și proceduri de înregistrare)

După verificarea documentelor de proveniență și respectiv după caz a verificărilor suplimentare, mașinile sunt cântărite pe platforma electronică de cântărire auto. Ele revin la cântar, după livrarea deșeurilor, pentru a fi din nou cântărite în vederea stabilirii exacte a cantității de deșeurile eliminate în depozit. Șoferul transportului de deșeurile va primi, după cântărire, o copie a unui document care va conține cel puțin următoarele informații:

- numele companiei/număr de înmatriculare;
- proprietarul și șoferul mașinii;
- originea deșeurilor (cartier, ruta de colectare sau agentul economic, după caz);
- tipul de deșeurile și numărul de cod în conformitate cu Ordinul 95/2005 și Autorizația de mediu;
- cantitatea de deșeurile livrată;
- data și ora livrării.

Înregistrarea deșeurilor acceptate pentru depozitare în depozitul Rosiesti se face conform formularului de înregistrare a transportului de deșeuri prevăzut în Ordinul pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României, Anexa 3

(MAPAM – 2/2004, MTCT – 211/2004, MEC – 118/2004).

Procedura pentru înregistrarea tipului de deșeuri și cantitatea/tonajul acestora, parcurge următorii pași:

- cântărire numai după ce s-a dovedit că documentele de proveniență sunt conforme;
- emiterea documentului de primire/recepție a deșeurilor.

Lunar datele sunt centralizate și raportate Beneficiarului, Operatorului colector, APM Vaslui, în conformitate cu cerințele legale și Autorizația de mediu.

VII.2 Metodologia privind operarea în punctele de pre-colectare

Metodologia privind operarea în punctele de pre-colectare include:

- Planul de operare
- Proceduri de supraveghere și control (inspecție);
- Proceduri operaționale pe tipuri de activități;
- Planul de monitorizare

Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de colectare și transport deșeuri municipale solide în județul Vaslui se vor păstra într-un registru de funcționare.

Registrul de funcționare va conține cel puțin următoarele documente:

- documentele de aprobare: La sediul central al operatorului pentru serviciul de colectare și transport deșeuri municipale solide în județul Vaslui, trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor, care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor;
- planul organizatoric: Organizarea activității în cadrul Serviciului de colectare și transport deșeuri municipale solide în județul Vaslui este prezentată într-un plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor planul organizatoric se actualizează;
- instrucțiunile de funcționare: Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranța și ordine. Ele reglementează întregul proces de funcționare de la colectarea deșeurilor din puncte de pre-colectare sau regrupare, după caz;
- manualul de funcționare: stabilește toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție. Sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform cu instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor se stabilesc în manualul de funcționare;

- jurnalul de funcționare: conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a Serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale solide în județul Vaslui, în special:
 - date despre deșeurile colectate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeurilor inclusiv codul deșeurilor, rezultatele);
 - controalele vizuale și ale analizelor efectuate;
 - formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
 - cazurile de neacceptare a deșeurilor la CMID/Stații de transfer după caz, inclusive cauzele și măsurile întreprinse;
 - rezultatele controalelor proprii și ale celor efectuate de autorități;
 - evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
 - programul de funcționare a serviciului (pe zile și ore pentru fiecare zonă);
 - programul de igienizare al recipientelor/punctelor de pre-colectare;
 - rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de funcționare se realizează în formă electronică și trebuie să fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de managerul Serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale solide în județul Vaslui.

- planul de intervenție: descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a Serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale solide în județul Vaslui și alte situații de necesitate. În planul de intervenție se menționează persoanele responsabile și sunt descrise măsurile care trebuie luate. De asemenea, se menționează și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție va fi cunoscut de toți angajații și va fi afișat într-un loc vizibil. Planul de intervenție se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se va prezenta autorității competente pentru protecția mediului.
- planul de operare/(Manual de operare): conține toate reglementările importante despre:
 - procedura de acceptare și control al deșeurilor;
 - modul de colectare a deșeurilor din punctele de pre-colectare;
 - modalitatea de transport a deșeurilor.

Registrul de funcționare se va realiza în formă scrisă și în formă electronică și se va prezenta, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului. Documentele registrului se completează în timp.

VII.3 Metoda de colectare a deșeurilor pe fracțiuni

Sistemul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi la punct fix, utilizând Euro-Containere de 1,1 m³.

Sistemele de colectare la punct fix vor fi stabilite și pentru deșeurile din ambalaje (DA) în întreg județul. Au fost construite puncte de colectare, echipate cu containere de 1,1 m³. Acestea sunt prevăzute cu containere separate pentru (i) hârtie și carton, (ii) plastic și metal și (iii) sticlă

(culori amestecate). Containerul pentru deseurile de hartie colecteaza si hartia ce nu provine din ambalaje, in scopul micșorării suprafeței de depozitare a hartiei si al imbunatatirii calitatii amestecului de hartie. Containerele sunt colorate diferit (in culori evident diferite) fata de containerele pentru deseurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor in privinta diverselor tipuri de deseuri colectate acolo. Containerele au capace diferite, corespunzatoare tipului de deseuri colectate. Containerele au un sistem de incuiere, pentru siguranta. Cele din metal vor fi utilizate pentru fractiile de sticla, ceea ce va mari sarcina utila.

Reciclabile (hartie, carton, metale, plastic, sticlă) vor fi transportate, prin statia de transfer, la statia de sortare (cu exceptia zonei V Rosiesti).

Definitia reciclabililor din gospodarii si de la alti producatori similari reiese din reglementarile in vigoare pentru deseuri. Operatorul trebuie sa colecteze deseurile reciclabile din containerele special desemnate din intreaga zona de servicii. Dupa golire, containerele trebuie puse la loc de unde au fost luate. Capacul trebuie mereu inchis dupa golire. Operatorul trebuie de asemenea sa colecteze deseurile in pungi si cele imprastiate pe jos in jurul si pe dedesubtul containerului si sa curete locul. In cazul in care se pierde deseuri din container sau vehicule in timpul colectarii sau transportului catre locul stabilit, Operatorul va trebui sa curete.

Sistemul de colectare implementat are in vedere colectarea selectiva a următoarelor fracțiuni:

- Deșeuri in amestec (reziduuri);
- H+C;
- Plastic +metal;
- Sticla.

a) Deșeurile reziduale

Serviciul cuprinde colectarea la intervale regulate și continuă a deșeurilor municipale soliderezultate de la toți clienții respectiv gospodării particulare (case individuale precum și din zonele de blocuri din mediul urban) și de la alți clienți precum întreprinderi și instituții publice și private incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale menajere și din întreaga zonă de servicii.

Sfera serviciilor include de asemenea și obligația Operatorului de a:

- întreține recipientele de colectare accesibile publicului și de a face reparațiile necesare;
- înlocui recipientele accesibile publicului cu recipiente noi și asemănătoare atunci când este cazul ;
- spăla și curăța recipientele accesibile publicului la intervale regulate.

b) Deșeuri reciclabile

Serviciul cuprinde colectarea a trei tipuri de reciclabile colectate separat de la gospodării private și întreprinderi și instituții publice și private incluse în schema de colectare a deșeurilor

menajere municipale și în întreaga arie de servicii. Deșeurile vor fi colectate din containere pentru depozitarea deșeurilor special desemnate numai pentru reciclabile.

Sfera serviciilor include de asemenea obligația Operatorului de a:

- întreține recipientele de colectare accesibile publicului și de a face reparațiile necesare;
- înlocui recipientele accesibile publicului cu recipiente noi și asemănătoare atunci când este cazul;
- spăla și curăța recipientele accesibile publicului la intervale regulate. Schema de colectare este în sistemul „punctelor de pre-colectare” în care producătorilor de deșeuri li se cere să își aducă materialele reciclabile separate la sursă, la containerele special desemnate de pe platformele de pre-colectare.

Platformele de pre-colectare pot fi echipate cu containere speciale pentru hârtie (ex. ziare și hârtie albă), containere pentru ambalaje din sticlă (sticle și borcane de diferite culori) și materiale

c) plastice mixte (sticle PET, PE, PVC, etc.). Metalul se va colecta în același container cu plasticele. Operatorul va iniția și va susține campanii de informare, sensibilizare și conștientizare a publicului, în vederea creșterii gradului de colectare selectivă a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje. **Deșeuri din construcții și demolări**

Operatorul trebuie să asigure servicii de colectare a deșeurilor provenite din construcții și demolări la cerere, prin punerea la dispoziție de containere corespunzătoare celor care solicită în mod direct acest serviciu.

Deșeurile provenite din construcții și demolări provin din activități precum construcția de clădiri și demolarea totală sau parțială de clădiri și din întreținerea sau renovarea unor clădiri vechi. Aceste deșeuri includ diverse materiale inclusiv beton, cărămizi, lemn, sticlă, metale, plastic, solvenți, azbest și sol excavat, majoritatea putând fi reciclate într-un fel sau altul.

La prestarea acestui serviciu, Operatorul va:

- Folosi containere special adaptate acestui scop, existente în dotarea platformelor de colectare;
- Amplasa aceste containere pe proprietatea solicitantului;
- Respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare, urmărind evitarea accidentelor și oricărui pericol pentru oameni, în cazul în care, containerele vor fi amplasate pe străzi sau drumuri;
- Respecta cerințele legislative și reglementările relevante referitoare la amplasarea ambalajelor/ containerelor în zone publice;

Acest serviciu va fi prestat la cerere și în urma solicitării directe din partea clienților.

Frecvența și regularitatea prestării acestui serviciu nu pot fi estimate la acest moment.

d) DEEE –uri și deșeuri voluminoase

Colectarea DEEE și a deșeurilor voluminoase se va face prin sisteme de colectare comune sau individuale, la cerere.

Operatorul va asigura colectarea separată a DEEE-urilor de la gospodăriile particulare în cadrul unor campanii speciale de colectare a acestei fracțiuni, organizate frecvent.

În vederea reducerii cantității de DEEE și a deșeurilor voluminoase eliminate ca deșeuri

municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, Operatorul va informa posesori asupra necesității de colectare selectivă a DEEE -urilor.

e) Deșeuri periculoase din deșeuri menajere

Populația trebuie informată cu privire la tipurile de deșeuri periculoase care se regăsesc în deșeurile menajere și care trebuie colectate separat (baterii, medicamente, lacuri, vopsele, resturi de produse de curățire, acizi, insecticide) pentru a evita impactul negativ al acestora asupra factorilor de mediu: apă, sol, subsol, aer. Operatorul va informa cetățenii cu privire la modalitatea de eliminare a acestor categorii de deșeuri. Recomandarea este ca ele să fie eliminate prin aport voluntar sau la cerere în containerele speciale amplasate în Centrele de colectare.

f) Alte tipuri de deșeuri

Lemnul : provine în general din ambalaje. Va fi colectat la cerere de către operatorul de salubritate sau va fi transportat prin aport voluntar de către generator la punctele de colectare.

Anvelope uzate: provin de la autoturismele proprietate personală. Sunt transportate la Centrele de colectare.

Deșeuri verzi

Se vor organiza campanii de colectare speciale, de tipul *săptămâna curățeniei*, în special primăvara și toamna, în zona în zona cu case din mediul rural și urban. Colectarea se va putea face cu autogunoiere dotate cu tocător.

VII.5 Transportul deșeurilor către Stațiile de transfer/CMID Roșiești

Toate deșeurile reziduale colectate vor fi transportate la una din cele 4 Stații de Transfer. Excepție de la schema de mai sus, pentru deșeurile reziduale în zona V unde reziduurile vor fi transportate direct la Centrul de management integrat de la Roșiești (CMID – Roșiești). Deșeurile reciclabile vor fi transportate direct la stația de sortare din cadrul CMID – Roșiești.

Pentru localitățile din mediul rural Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția operatorului de salubritate, 6 Autogunoiere compactoare cu 3 osii (16 m³, sarcină utilă 8 tone) pentru deșeurile reziduale și 12 Autogunoiere compactoare cu 3 osii (16 m³, sarcină utilă 8 tone) pentru deșeurile din ambalaje.

VII.6 Asigurarea curățeniei

Pe toată durata contractului de concesiune se vor lua măsuri care să împiedice murdărirea cu deșeuri a spațiului destinat punctelor de pre-colectare dar și a spațiilor din afara zonei punctelor de pre-colectare, astfel încât să fie respectate cerințele Manualului de operare:

- asigurarea curățeniei în interiorul punctelor de pre-colectare și pe o rază de 10 m în jurul acestora.

VII.7 Monitorizarea în faza de exploatare

Monitorizarea punctelor de pre-colectare în timpul exploatării este reglementată special prin acte

normative, dar trebuie respectate prevederile Autorizației integrate de mediu și ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 536/1997 cu completările și modificările ulterioare. Operatorul are obligația să monitorizeze punctele de pre-colectare pe întreaga perioadă de exploatare:

- gradul de umplere între două goliri;
- adaptarea frecvenței de golire la ritmul de umplere;
- starea mecanismului de ridicare și a celui de golire;
- starea sacului de depozitare;
- starea capacului și a colantului cu informații privind utilizarea fiecărui recipient.

VIII. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

VIII.1 Obiective generale

Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților operaționale în condiții optime privind sănătatea și siguranța lucrătorilor va fi un obiectiv principal pentru Managementul Serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale solide în județul Vaslui.

În acest scop se vor implementa standarde și proceduri proprii astfel încât să se asigure că nu vor exista:

- accidente legate de munca depusă;
- accidente de mediu ca urmare a lipsei măsurilor de protecție;
- îmbolnăviri profesionale.

VIII.2 Informații generale

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale solide în județul Vaslui sunt considerate ca activități în zone potențial contaminate. De aceea în faza operațională trebuie avut în vedere, ca scop principal, aplicarea standardelor și normativelor privind sănătatea și securitatea în munca a oamenilor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor și personal instruit, numărul acestuia fiind în legătură directă cu numărul personalului permanent și al mijloacelor de transport. Pentru activitățile desfășurate în cadrul Serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale solide în județul Vaslui vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare a eventualelor pericole apărute;
- măsurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor și/sau a mediului;
- regulament de conduită în asemenea situații.

Angajații Serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale solide în județul Vaslui trebuie să cunoască posibilele pericole și măsurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare în mod verbal și înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de munca pe care o vor presta. Conținutul și data instructajelor vor fi semnate de angajat și înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de

securitate și sănătate în munca și în strânsa colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.

VIII.3 Măsurile de siguranță

VIII.3.1 Echipament individual de protecție

Personalul va avea la dispoziție, prin grija Operatorului Serviciului de colectare și transport deșeuri municipale solide în județul Vaslui, toate hainele și echipamentele de protecție necesare în condițiile de lucru specifice, conform HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă. Acestea vor fi procurate și distribuite pe numere și vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele criterii de siguranță:

- Toate salopetele vor fi realizate din bumbac 100%. Pe perioada iernii vor fi distribuite haine groase. Administratorul și șefii de echipă se vor asigura că toate echipamentele de protecție vor fi folosite în scopul în care au fost procurate și distribuite, că vor fi menținute și reparate corespunzător.
- Toți lucrătorii vor primi cizmele scurte și cizmele hidroizolate. Odată cu încălțăminte vor fi distribuiți tuturor muncitorilor ciorapi groși.
- Toți muncitorii vor primi și vor purta căști de protecție conform cu norma EN 397
- Protecția căilor respiratorii (măști de praf) va fi în concordanță cu norma EN 149
- Pentru protecția mâinilor (mănuși) se vor folosi echipamente industriale de protecție, perfect adaptate sarcinilor și riscurilor
- Toți angajații vor purta permanent haine având culori puternic vizibile, cum ar fi veste, jachete sau altă îmbrăcăminte. Acestea vor fi de culoare galben intens reflectorizant cu dungi argintii reflectorizante, conform norma EN 471.

Periodic se vor organiza examinări medicale de protecție a muncii pentru toți angajații, conform HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată cu HG 37/2008.

VIII.3.2 Organizarea pe zone curate/murdar

Se vor asigura spații pentru: schimbarea hainelor civile cu cele de lucru, pentru servit masa și respectiv pentru spălarea cizmelor.

VIII.3.3 Prim ajutor și urgențe

Pentru acordarea primului ajutor și rezolvarea urgențelor vor fi luate măsuri adiționale:

- echipament de prim ajutor (pansamente, etc.);
- se vor instrui special persoane care să fie capabile să acorde primul ajutor (manipularea echipamentului de respirat, tehnici de salvare) și transportul la cel mai apropiat spital;
- verificarea echipamentului specific (starea lui, valabilitate, etc.);
- înregistrarea controalelor într-un registru al operatorului;
- asigurarea echipamentului de salvare;

- asigurarea echipamentului specific in caz de incendiu;
- modalități de comunicare cu cea mai apropiata brigada de pompieri.

VIII.3.4 Măsurile SSM

Toate echipamentele vor fi adaptate sarcinilor pe care urmează să le întreprindă și vor avea montat echipamentul de protecție adecvat operațional. Acestea vor fi testate și inspectate în mod corespunzător înainte de începerea lucrului. Toți șoferii și operatorii vor deține calificările și certificatele necesare. Toate vehiculele vor fi asigurate complet, atât ele, cât și șoferul și însoțitorii. Fiecare vehicul și respectiv echipament va avea un jurnal zilnic și o fișă de mentenanță, ambele complete și semnate către șofer. Orice echipament care prezintă risc va fi îndepărtat din zona operațională a depozitului.

În zonele de risc, lucrătorii pot fi afectați de aerul respirat, de acțiunea asupra pielii și inspirația orală. De aceea, suplimentar normelor generale SSM se vor avea în vedere și următoarele măsuri:

- Autogunoierile vor fi dotate cu cabina cu climatizare pentru șofer și însoțitori;
- Nu este permisă intrarea fără însoțitor sau neautorizată în zona de risc. Persoanele autorizate să lucreze în zonele de risc vor purta un ecuson special. Persoanele cu boli de piele sau alergii nu vor fi lăsate să lucreze în zonele de risc;
- Rănirile și chiar julturile vor fi anunțate imediat și înregistrate în Registrul de accidente;
- Servirea mesei, consumul de băuturi alcoolice și fumatul sunt interzise în zonele de lucru (riscuridicat de indigestie cu poluanți);
- Lucrul în sectoarele cu un nivel crescut de praf poluant, presupune purtarea unei semi-măști dotate cu filtru. Perioada maximă de purtare a unei asemenea măști este de 2-3 ore, după care trebuie curățate și dezinfectate;
- În caz de incendiu trebuie folosite extintoarele.

VIII.3.5 Organizarea activităților de prevenire și protecție

Administrația se va ocupa de organizarea activităților de prevenire și protecție în cadrul Serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale solide în județul Vaslui, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006.

Conform art. 17 din HG 1425/2006, Administrația Serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale solide în județul Vaslui poate opta pentru una din următoarele soluții privind organizarea activităților de prevenire și protecție:

- desemnează unul sau mai mulți lucrători, conform art. 20 – 22;
- organizează serviciul intern de prevenire și protecție, conform art. 23 – 27;
- apelează la servicii externe.

VIII.3.6 Planul de prevenire și protecție

Administrația Serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale solide în județul Vaslui va elabora Planul de prevenire și protecție, care va fi revizuit ori de câte ori intervin modificări ale

condițiilor de munca, respectiv apariția unor riscuri noi. Acest Plan trebuie să fie supus analizei lucrătorilor și/sau reprezentanților lor și trebuie să fie semnat de către manager.

Planul de prevenire și protecție vizează fiecare loc de muncă/post de lucru și va include, conform Anexei 7 a HG 1425/2006, cel puțin următoarele informații, fără a se limita la ele:

- Riscuri evaluate;
- Măsuri tehnice;
- Măsuri organizatorice;
- Măsuri igienico-sanitare;
- Măsuri de altă natură;
- Acțiuni în scopul realizării măsurii;
- Termen de realizare;
- Persoana care răspunde de realizarea măsurii;
- Observații.

Va fi acordată o atenție sporită lucrului în zonele cu risc de incendiu/explozie din incinta sediului central al Serviciului de colectare și transport deșeuri municipale solide în județul Vaslui. În acest scop vor fi instalate panouri de avertizare, care vor informa cu privire la:

- Zonele cu pericol de foc/explozie în care este interzis fumatul;
- Zonele de trafic pentru autogunoiere și echipamente;
- Pericol de electrocutare;
- Zone cu acces interzis;
- Altele.

Planul de prevenire și protecție va fi suficient de clar detaliat încât să nu permită interpretări ambigue. Administrația Serviciului de colectare și transport deșeuri municipale solide în județul Vaslui trebuie să îndeplinească toate măsurile necesare legate de sănătate și securitate în muncă, și în special:

- Menținerea echipamentelor de lucru;
- Depozitarea materialelor de lucru și a deșeurilor;
- Cooperarea cu toate părțile implicate.

Administrația Serviciului de colectare și transport deșeuri municipale solide în județul Vaslui este responsabilă și de:

- amenajarea spațiului, dar și a personalului necesar pentru acordarea primului ajutor;
- prevenirea pericolelor pentru sănătate;
- organizarea activităților, astfel încât măsurile medicale necesare acordării primului ajutor să poată fi aplicate;
- respectarea tuturor măsurilor din Planul de prevenire și protecție.

VIII.3.7 Comportamentul în caz de accident. Măsuri de evitare a accidentelor

În cadrul Serviciului de colectare și transport deșeuri municipale solide în județul Vaslui s-au identificat riscuri legate de:

- arsuri provocate de incendii sau explozii
- inhalarea de gaze de eșapament rezultate de la mașinile în funcțiune, a prafului;
- lovirea cu obiecte contondente a oamenilor;
- căderea de la înălțime;
- lipsa de siguranță a mașinilor, utilajelor sau echipamentelor;
- lipsa vizibilității în orele de seară sau în perioade cu ceață densă, dacă drumurile nu sunt iluminate și semnalizate corespunzător.

Oricine suferă un accident, chiar și ușor, spre exemplu o simplă julitură, zgârietură sau smulgerea pielii, are obligația să își informeze imediat superiorul direct și să facă o dezinfectare și un tratament eficient. În cazurile evident ne semnificative, este suficient să se utilizeze trusa medicală din dotare (care este obligatorie). În cazul leziunilor mai serioase (tăieturi adânci, arsuri, entorse, etc.) este necesar, pentru a se evita complicațiile inutile, să se recurgă la îngrijirile personalului sanitar calificat. În cazul unui accident grav, îngrijirea și asistarea celui accidentat trebuie efectuată numai de către persoane care au cunoștințele necesare. Altfel este mult mai bine să se renunțe la orice inițiativă și să se intervină doar pentru a se aduce cât mai repede ajutor medical calificat. Ajutorul imediat este necesar și poate fi salutar în cazul hemoragiilor sau al intoxicațiilor. Imediat după acordarea primului ajutor celui rănit trebuie să se informeze conducerea Serviciului de colectare și transport deșeuri municipale solide în județul Vaslui și Inspectoratul Teritorial de Muncă, care va începe o anchetă, prin luarea de declarații martorilor, efectuarea de fotografii și recuperarea materialelor sau a instrumentelor implicate în accident.

În ceea ce privește sarcinile celui responsabil cu activitatea SSM în cadrul Serviciului de colectare și transport deșeuri municipale solide în județul Vaslui, trebuie să urmeze procedura de raportare a accidentului și a eventualelor măsuri corective, conform prevederilor HG 1425/2006.

Pentru a se evita orice accidente trebuie luate următoarele măsuri:

- lucrătorilor li se va face instruirea în domeniul SSM, conform HG 1425/2006 – instruire introductivă – generală, la locul de muncă și periodică;
- lucrătorilor li se va interzice staționarea în zona de operare a mijloacelor auto;
- iluminarea zonei de preluare a deșeurilor, pentru a crea o bună vizibilitate seara sau în perioadele cu ceață densă;
- interzicerea accesului persoanelor neautorizate în zona de lucru a autogunoierelor atât la încărcarea deșeurilor în punctele de pre-colectare sau regrupare cât și la descărcarea în Stațiile de transfer sau după caz direct la CMID - Rosiesti;
- asigurarea unei dotări minime pentru prevenirea și stingerea incendiilor eventual cu extintoare corespunzătoare;
- interzicerea fumatului și aprinderea focurilor;
- numărul de telefon pentru urgente trebuie afișat la loc vizibil.

Pentru evitarea îmbolnăvirilor în rândul populației și a lucrătorilor este necesar:

- sa se asigure condiții minime de igiena la locul de munca;
- sa se respecte Regulamentul de exploatare si comportare la locul de munca;
- sa se asigure condițiile ca alte persoane sau lucrătorii sa nu vina in contact direct cu
- deșeurile, prin dotarea acestora cu echipament de protecție;
- sa se asigure dotarea lucrătorilor cu dispozitive de protecție împotriva zgomotelor.

a) Planul de urgenta: stabilește competențele specifice si procedurile de urmat in caz de accidente. Urgenta apare ori de cate ori exista o situație diferita de cele normale, de natura sa creeze o condiție de pericol, imediat sau potențial, pentru persoane, mediu sau utilaje.

Planul de urgenta trebuie sa cuprindă in mod obligatoriu:

- responsabilul pentru siguranța Serviciului de colectare si transport deșeuri municipale solide
- in județul Vaslui;
- personalul si atribuțiile lor specifice;
- sarcinile echipei de intervenție pentru urgent;
- procedurile operative de tratare a diferitelor situații;
- colaborarea cu echipele de intervenție externe.

Administrația Serviciului de colectare si transport deșeuri municipale solide in județul Vaslui va dispune de un Plan de urgenta adecvat si de echipamentele si/sau dotările specifice pentru urgente. De aceea pe lângă eliminarea riscului producerii unui accident se elimina si riscul imposibilității de a interveni pentru prevenirea sau ameliorarea lui. Cu toate ca echipamentele si mijloacele de intervenție de urgenta se utilizează, din fericire rar, atunci când sunt necesare ele trebuie sa funcționeze perfect, întrucât de acest lucru poate depinde siguranța unei sau mai multor persoane. Ele trebuie sa fie la îndemână pentru a putea fi folosite imediat. De aceea este necesar ca zonele din fata lor sa fie întotdeauna libere de orice obstacol, astfel, încât accesul sa fie imediat (accesarea rapida este obligatorie prin lege in cazul mijloacelor de apărare împotriva incendiilor).

b) Normele de prim ajutor

Cel care acorda primul ajutor, trebuie ca in așteptarea medicului sa se limiteze la operațiuni si intervenții simple si cu efect imediat, fără sa încerce sa improvizeze intervenții sanitare complexe

care necesita cunoștințe specifice aprofundate si care trebuie lăsate in seama medicului. Normele specifice de prim ajutor vor fi comunicate personalului prin documente scrise.

VIII.3.8 Vectori

Insecte

Periodic trebuie asigurata o dezinsecție a tuturor punctelor de pre-colectare, a dotărilor si locului de parcare a mașinilor aparținând Serviciului de colectare si transport deșeuri municipale solide in județul Vaslui cu un insecticid permanent. Dezinsecția va fi făcuta in afara campaniilor specifice si in perioadele sezonului in care se constata o proliferare ridicata a muștelor si țânțarilor, folosindu-se pesticide pentru insecte cu capacitate mare de volatilizare.

Rozătoare

Vor fi adoptate masuri permanente de combatere a rozătoarelor în zona punctelor de pre colectare și în zonele adiacente inclusiv în zonele de trafic al autogunoierelor, folosindu-se otrăvă pentru șoareci cu scopul de a preveni adaptarea acestor rozătoare la un nou habitat.

Păsări oportuniste și scormonitori în deșeuri

Cea mai importantă măsură pentru prevenirea proliferării păsărilor și a scormonitorilor în deșeuri o reprezintă golirea recipientelor conform programului stabilit.

Potențial impact asupra mediului și măsuri de atenuare a efectelor

A fost identificată o listă a impactului și măsurilor care trebuie luate, astfel:

- Miroșuri neplăcute: impactul acestora poate fi diminuat sau chiar eliminat prin golirea la timp a recipientelor, în special a celor cu deșeu mixt/residual;
- Scurgeri de apă murdă din deșeuri: acest risc poate fi eliminat prin golirea recipientelor care conțin deșeu mixt, deci și fracție biodegradabilă la interval de maxim 3 zile, astfel încât să nu se permită formarea de scurgeri lichide din deșeuri;
- Împrăștierea deșeurilor: pentru evitarea împrăștierei deșeurilor ușoare în momentul golirii recipientelor în autogunoiere se vor respecta instrucțiunile de manipulare a containerelor. Dacă totuși se întâmplă ca deșeuri ușoare să cadă pe lângă mașina, ele vor fi colectate și eliminate în bena autogunoierei. Spațiile dintre containerele semi-îngropate care formează platformele de pre-colectare trebuie să rămână curate după încărcarea gunoierului.

În plus, se vor adopta următoarele măsuri:

- Igienizarea curentă a platformelor de pre-colectare;
- Igienizarea containerelor și înlocuirea lor atunci când se constată ca prezintă fisuri/rupturi;
- Igienizarea mașinilor de transport deșeuri;
- Toate vehiculele de transport trebuie să aibă făcută verificarea tehnică la zi.

VIII.4 Riscuri în faza operațională (accidente potențiale)

În mod obișnuit activitatea Serviciului de colectare și transport deșeuri municipale solide în județul Vaslui nu prezintă riscuri în funcționare față de ecosistem sau față de sănătatea oamenilor.

Riscuri pentru sănătatea oamenilor:

- nerespectarea regulamentului de lucru care poate duce la accidente de muncă;
- nerespectarea regulilor igienico-sanitare evacuările accidentale de substanțe toxice și infestate în mediul înconjurător. Cea mai ușoară cale de producere a unui asemenea accident este reprezentată de evacuarea necontrolată a deșeurilor toxice și periculoase, rezultate de la activitățile industriale și spitalicești folosind calea deșeurilor menajere;
- lucru pe utilaje cu defecțiuni majore;
- neasigurarea igienizării corecte și la timp a recipientelor publice pentru pre-colectare.

Riscul de mediu în etapa de exploatare aparținând Serviciului de colectare și transport deșeuri municipale solide în județul Vaslui poate fi cauzat de mai mulți factori, dintre care seamănesc:

- eliminarea necontrolată a deșeurilor în punctele de pre-colectare;

- nerespectarea graficelor de golire a recipientelor de pre-colectare;
- incendiu parțial sau generalizat;
- fisurarea recipientelor din punctele de pre-colectare.

In condițiile unei exploatări corespunzătoare probabilitatea producerii de accidente de acest fel tinde spre zero. Manipularea necorespunzătoare a echipamentelor la descărcarea deșeurilor în benele autogunoierelor poate conduce la accidentarea personalului deservent (element de risc major).

Riscuri pentru flora și fauna:

- apariția pasărilor din speciile care caracterizează prezenta acestei activități (ciori, pescăruși) sau a rozătoarelor (șobolani, șoareci), care pot produce o perturbare a ecosistemului natural și un dezagrement major pentru localnici și lucrători.

Factorii de risc în faza operațională:

- fisurarea containerelor;
- defecțiuni majore ale mașinilor de colectare și transport
- igienizarea incorectă sau cu frecvență scăzută a recipientelor publice pentru pre-colectare

Aceste fenomene se pot produce în principal datorită:

- unei activități de exploatare necorespunzătoare;
- unei execuții defectuoase;

NOTA:

Prezentul manual de proceduri conține minimal procedurile operationale din cadrul activității de colectare și transport a deșeurilor municipale solide din județul Vaslui;

Prezentul Manual de operare va fi completat cu:

- Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp pentru echipamente, Anexa la Cartea construcției;
- Fișele tehnice pentru auto și echipamente de colectare;
- Concesionarul va actualiza prezentul manual de proceduri (incluzând și propriile proceduri operationale), în termen de 6 luni de la data emiterii ordinului de începere de către concedent;